

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг

г. Москва _____

Общество с ограниченной ответственностью «РБРУ Специализированный депозитарий», действующее на основании лицензии Банка России № 045-14250-000001 от 23.12.2024 на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг (далее – «Регистратор»), в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (далее – «Эмитент»), в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемыми «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг (далее – «Договор») о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если из контекста прямо не следует иное, следующие термины и определения будут для целей настоящего Договора иметь следующее значение:

Регистратор - Общество с ограниченной ответственностью «РБРУ Специализированный депозитарий».

Договор – настоящий договор, включая все приложения, изменения и дополнительные соглашения к нему.

Реестр – реестр владельцев эмиссионных ценных бумаг Эмитента.

Акт приема-передачи Реестра – акт приема-передача документов и информации Реестра.

Правила ведения реестра – действующая редакция Правил ведения реестра владельцев ценных бумаг ООО «РБРУ СД», опубликованная на официальном сайте Регистратора в сети Интернет по адресу: <https://rbru-depository.ru/> .

Применимое законодательство – федеральное законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации (РФ), включая акты федеральных органов исполнительной власти РФ, и Центрального банка Российской Федерации.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме, подписанный электронной подписью.

Электронная копия документа - копия документа (сканированный образ) в электронной форме, подписанная электронной подписью уполномоченного лица.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг ООО «РБРУ СД».
- 1.2. Все термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора и не имеющие определения в настоящем Договоре, трактуются в соответствии с Применимым законодательством.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Регистратор обязуется оказывать Эмитенту услуги по ведению Реестра (осуществлять функции держателя Реестра) в соответствии с требованиями Применимого законодательства, настоящим Договором и Правилами ведения реестра, а Эмитент обязуется оплачивать услуги Регистратора в порядке, установленном Договором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РЕГИСТРАТОРА

В процессе осуществления деятельности по ведению Реестра владельцев ценных бумаг Регистратор обязуется:

- 3.1. Принять по акту приема-передачи от предыдущего держателя Реестра документы, связанные с ведением Реестра, перечень которых определен Применимым законодательством. Регистратор вправе не принимать Реестр и не подписывать акт приема-передачи Реестра, если ему не предоставлены все документы и информация, необходимые в соответствии с Нормативными актами для приема Реестра.
- 3.2. Осуществлять ведение Реестра по всем именованным эмиссионным ценным бумагам Эмитента, начиная с рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи Реестра в соответствии с принятой Регистратором технологией учета и используемого им программного обеспечения.
- 3.3. Выполнять в установленном порядке все типы операций в Реестре предусмотренные Применимым законодательством и Правилами ведения реестра.
- 3.4. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и информации, содержащейся в Реестре.
- 3.5. Предоставлять Эмитенту на основании его распоряжений списки лиц, осуществляющих права по ценным бумагам Эмитента, списки владельцев ценных бумаг Эмитента, иную информацию из Реестра в объеме и в сроки, определенные Применимым законодательством, Правилами ведения реестра и соглашениями Сторон. Информация предоставляется Эмитенту в форматах, установленных Регистратором.
- 3.6. В случаях, предусмотренных Применимым законодательством, принимать от номинальных держателей, владельцев ценных бумаг и иных лиц, зарегистрированных в Реестре, сообщения и заявления об осуществлении прав по ценным бумагам и передавать Эмитенту информацию о таких сообщениях и заявлениях.
- 3.7. Осуществить передачу Реестра новому регистратору владельцев ценных бумаг, с которым Эмитент заключил договор о ведении Реестра в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Договора. Передача Реестра осуществляется в соответствии с Применимым законодательством и Правилами ведения реестра.
- 3.8. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Применимым законодательством и Правилами ведения реестра

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЭМИТЕНТА

Эмитент обязуется:

- 4.1. Соблюдать Правила ведения реестра.
- 4.2. В случае если предыдущий реестродержатель не передал Регистратору документы и информацию из Реестра, предусмотренные Применимым законодательством, то Эмитент обязан предоставить недостающие документы в день подписания Акта Реестра.
- 4.3. Предоставить документы о выпусках ценных бумаг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их получения Эмитентом при условии, что он является вновь созданным обществом.
- 4.4. В случае если предыдущий реестродержатель передал Регистратору не полный комплект документов Реестра, то Эмитент обязан, на основании письменного запроса Регистратора, предоставить Исполнителю недостающие документы в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты подписания Акта Реестра между предыдущим реестродержателем и Исполнителем.
- 4.5. При заключении настоящего Договора предоставить Регистратору заверенную Заказчиком копию протокола (или выписку из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Эмитента входит

принятие решения об утверждении Регистратора и условий Договора с ним, содержащего такие решения.

- 4.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации предоставлять Регистратору копии зарегистрированного устава (действующая редакция со всеми изменениями и дополнениями), заверенные нотариально или регистрирующим органом, копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний (собраний) уполномоченных органов Заказчика, содержащих решение о назначении действующего исполнительного органа Заказчика, об избрании действующего состава совета директоров (наблюдательного совета) Заказчика.
- 4.7. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации передать Регистратору зарегистрированные решения о новых выпусках, отчеты об итогах выпусков ценных бумаг и уведомления об их регистрации.
- 4.8. Направить Регистратору, осуществляющему ведение (или хранение) Реестра Эмитента, уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 4.9. Предоставлять Регистратору заверенные Заказчиком копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента) и выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров Эмитента) в срок не более 7 (Семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.
- 4.10. Не позднее одного рабочего дня с даты подписания Акта Реестра предоставить Регистратору анкету Эмитента (и при наличии заверенную копию карточки с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента), если анкета, соответствующая установленным требованиям Регистратора, не была передана ему предыдущим реестродержателем.
- 4.11. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставить Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о месте нахождения Эмитента, также предоставить Регистратору соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.
- 4.12. Предоставлять Регистратору информацию, необходимую для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также обновлять эту информацию в случае ее изменения не реже одного раза в год.
- 4.13. Своевременно уведомить Регистратора о факте возникновения у зарегистрированных лиц права требовать выкупа принадлежащих им ценных бумаг или права преимущественного приобретения размещаемых ценных бумаг. Услуги Регистратора по проведению операций в реестре по зачислению ценных бумаг на казначейский лицевой счет Эмитента в случае выкупа акций по требованию зарегистрированных лиц и в случае приобретения зарегистрированными лицами размещаемых ценных бумаг оплачиваются Заказчиком в соответствии с действующим прейскурантом Регистратора.

- 4.14. Своевременно оплачивать услуги Регистратора в порядке, на условиях и в сроки, установленные в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 4.15. В случае неоднократного неисполнения Эмитентом данного обязательства Регистратор вправе не исполнять запросы и распоряжения Эмитента. Под неоднократным неисполнением понимается неоплата абонентской платы по двум месяцам, а также неоплата Заказчиком услуги по предоставлению информации из Реестра.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 5.1. Стоимость услуг, оказываемых Регистратором в соответствии с Договором, и порядок их оплаты определены в Приложениях к Договору. Стоимость услуг, не определенная в Приложениях к Договору, определяется прейскурантами Регистратора.
- 5.2. Оплата абонентской платы за неполный Отчетный период рассчитывается пропорционально количеству календарных дней в этом периоде.
- 5.3. Если в Договоре прямо не предусмотрено, что стоимость услуг включает налог на добавленную стоимость (НДС), то сверх определенной Договором стоимости услуг Эмитент оплачивает сумму НДС, за исключением случаев, когда услуги Регистратора не подлежат налогообложению НДС.
- 5.4. В случае увеличения ставки НДС или отнесения услуг Регистратора, не облагаемых НДС на дату заключения Договора, к услугам, подлежащим налогообложению НДС, сумма, подлежащая уплате Регистратору за услуги, увеличивается:
- 5.4.1. на сумму увеличения ставки НДС (если услуги Регистратора облагались НДС и изменилась ставка НДС);
- 5.4.2. на сумму ставки НДС (если услуги Регистратора не облагались НДС и стали облагаться НДС).
- 5.5. Оплата услуг Регистратора производится в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора, указанный в Договоре. Регистратор вправе изменить банковские реквизиты для оплаты своих услуг, указав новые банковские реквизиты в счете на оплату. В таком случае Эмитент оплачивает услуги Регистратора в соответствии с новыми банковскими реквизитами, указанными в счете Регистратора.
- Регистратор не указывает в своих счетах реквизиты третьих лиц в качестве получателей денежных средств за услуги, оказанные Регистратором.
- 5.6. Датой оплаты в безналичном порядке считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Регистратора. Однако Эмитент не несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по оплате услуг Регистратора в случае незачисления денежных средств на расчетный счет Регистратора по вине Регистратора или банка Регистратора.
- 5.7. При нарушении Эмитентом сроков оплаты или оплате услуг в меньшем размере, поступающие в оплату по Договору денежные средства могут быть зачтены Регистратором, в первую очередь, в погашение наиболее ранней задолженности по Договору, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе.
- 5.8. Стоимость услуг по Договору, может быть изменена Регистратором не чаще одного раза в год на величину, которая не более чем на [условие согласовывается индивидуально] превышает размер официального индекса потребительских цен на услуги или иной официально установленный размер годовой инфляции за предшествующий календарный год, публикуемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

- 5.9. Регистратор направляет Эмитенту уведомление об изменении стоимости услуг в соответствии с п.5.8 Договора не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до введения этих изменений в действие.
- 5.10. Эмитент вправе оплатить услуги Регистратора досрочно (до наступления сроков оплаты, предусмотренных Договором). В этом случае стоимость услуг Регистратора по Договору в порядке, предусмотренном п. 5.8., не изменяется до окончания периода, за который произведена оплата (при досрочной оплате абонентской платы) либо до оказания Регистратором услуг на сумму предоплаты (при досрочной оплате услуг, оплачиваемых сверх абонентской платы).
- 5.11. Стоимость услуг Регистратора по Договору, как полностью, так и частично, а также на любой период в течение срока действия Договора может быть уменьшена Регистратором в одностороннем порядке. Уменьшение стоимости услуг по Договору вступает в силу и действует в течение периода, установленного Регистратором. Заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости услуг Регистратора в данном случае не требуется. Регистратор направляет Эмитенту уведомление об уменьшении стоимости услуг по Договору не позднее окончания Отчетного периода, с которого уменьшается стоимость услуг Регистратора по настоящему Договору. Регистратор направляет Эмитенту уведомление о восстановлении стоимости услуг до прежнего размера не позднее окончания Отчетного периода, с которого стоимость услуг Регистратора по Договору восстанавливается до прежнего размера.

6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ

- 6.1. Регистратор направляет счета на оплату и акты оказанных услуг:
- 6.1.1. в форме электронных сканированных образов (в формате .pdf, .tiff или ином распространенном формате) по адресу электронной почты Эмитента
 - 6.1.2. на бумажном носителе по адресу Эмитента.
- 6.2. Иной порядок направления счетов на оплату и актов оказанных услуг может быть предусмотрен соглашением об электронном документообороте между Эмитентом и Регистратором.
- 6.3. В случае направления счета на оплату несколькими способами, счет на оплату считается полученным Эмитентом, если Эмитент получил его хотя бы одним способом.
- 6.4. При наличии замечаний к оказанным услугам, Эмитент в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания услуги (в отношении услуг, оказываемых в счет абонентской платы, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода, в течение которого оказывались услуги) направляет Регистратору мотивированные письменные замечания к услугам. В ином случае услуги признаются оказанными надлежащим образом и принятыми Эмитентом, независимо от получения или неполучения Регистратором акта оказанных услуг, подписанного со стороны Эмитента.
- 6.5. Регистратор выставляет Эмитенту счета-фактуры по оказанным услугам в случаях, порядке и сроки, предусмотренные Применимым законодательством, в том числе, если это допускается Применимым законодательством и предусмотрено соглашением об электронном документообороте между Эмитентом и Регистратором, в форме электронных документов с электронной подписью.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств из Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Применимым законодательством и настоящим Договором.
- 7.2. В случае ненадлежащего исполнения Эмитентом обязательств по оплате услуг Регистратора, Регистратор вправе потребовать неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Обязанность по уплате неустойки возникает в случае направления Регистратором Эмитенту письменного требования об этом.

- 7.3. Если иное не предусмотрено требованиями Применимого законодательства, которые не могут быть изменены соглашением Сторон, то в случае ненадлежащего исполнения Регистратором обязательств по Договору, Регистратор возмещает Эмитенту фактически понесенные вследствие этого убытки (реальный ущерб), а упущенная выгода возмещению не подлежит.
- 7.4. Регистратор не несет ответственность:
- 7.4.1. за совершение действий, выполненных в соответствии с распоряжением Эмитента, если Регистратор выполнил такое распоряжение в соответствии с его содержанием и в установленный срок. При этом Регистратор вправе не исполнять распоряжения, не соответствующие требованиям Применимого законодательства;
 - 7.4.2. за содержание документов и информации, предоставленных Эмитентом или лицами, зарегистрированными в Реестре;
 - 7.4.3. за соблюдение Эмитентом и лицами, зарегистрированными в Реестре, требований Применимого законодательства;
 - 7.4.4. за любые обстоятельства, вызванные отсутствием у Регистратора информации, которую Регистратор не должен был или не мог получить самостоятельно;
 - 7.4.5. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае неисполнения Эмитентом обязательств, от которых зависит надлежащее исполнение обязательств Регистратора.
 - 7.4.6. за содержание информации, внесенной в Реестром предыдущим держателем Реестра
 - 7.4.7. невзирая на любые другие положения Договора, Регистратор освобождается от ответственности за проверку следующих фактов:
 - 7.4.7.1. законность выпуска или размещения ценных бумаг Эмитента;
 - 7.4.7.2. законность действий Эмитента в части исполнения своих обязательств перед акционерами;
 - 7.4.7.3. надлежащее исполнение контрагентами своих обязательств по сделкам с ценными бумагами Эмитента
 - 7.4.7.4. законность объявления дивидендов по ценным бумагам Эмитента и формы выплаты таких дивидендов.
- 7.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения, которая указана на первой странице Договора перед его текстом, и действует бессрочно.
- 8.2. Действие Договора прекращается по следующим основаниям:
- 8.2.1. по соглашению Сторон;
 - 8.2.2. по требованию одной из Сторон (в одностороннем порядке);
 - 8.2.3. в результате прекращения деятельности Эмитента как юридического лица, а именно: внесение в ЕГРЮЛ записи об исключении Эмитента из ЕГРЮЛ как лица, фактически прекратившего свою деятельность (ликвидация Эмитента), реорганизации (в форме присоединение Эмитента к другому юридическому лицу, преобразования, слияния, разделения);;

8.2.4. через 6 (шесть) месяцев после заключения Договора, если в течение данного срока документы и информация Реестра, предусмотренные Применимым законодательством и необходимые для начала ведения Реестра Регистратором, не были переданы Регистратору.

8.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Сторона, требующая расторжения Договора, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты расторжения Договора. В случае просрочки Эмитента по оплате абонентской платы более чем на один месяц, Регистратор вправе расторгнуть Договор, уведомив Эмитента не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

Срок для расторжения Договора, указанный в настоящем пункте, начинает течь с момента получения уведомления другой Стороной. Действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением указанного срока, если более поздняя дата не определена уведомлением или соглашением Сторон.

8.4. Уведомление о расторжении Договора оформляется на бумажном носителе. В случае подписания такого уведомления представителем Стороны, действующим на основании доверенности, к уведомлению должен быть приложен оригинал такой доверенности или ее копия, заверенная нотариально или единоличным исполнительным органом Стороны, направляющей уведомление.

Если Договор расторгается по требованию Эмитента, к уведомлению о расторжении Договора должна быть приложена заверенная Эмитентом копия протокола (или оригинал/выписка из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора.

Уведомление, оформленное с нарушением любого из требований, указанных в настоящем пункте Договора, признается ненадлежащим и не является основанием для расторжения Договора.

8.5. Сторона вручает уведомление о расторжении Договора другой Стороне лично под расписку либо направляет уведомление о расторжении Договора заказным письмом (или иным способом, позволяющим достоверно установить факт вручения/невручения такого отправления) по указанному в ЕГРЮЛ адресу другой Стороны в пределах ее места нахождения.

8.6. Уведомление о расторжении Договора, направленное заказным письмом, признается полученным в день вручения адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России, а в случае возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным письмом – в день возврата заказного письма, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.

8.7. При прекращении Договора Регистратор по акту приема-передачи передает документы и информацию Реестра новому держателю Реестра в порядке, объеме и сроки, предусмотренные Применимым законодательством. Эмитент обязан обеспечить своевременное получение новым держателем Реестра документов и информации по адресу Регистратора в пределах его места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ, в дату прекращения Договора в рабочие часы Регистратора, если иной порядок передачи документов и информации не будет согласован Сторонами или Регистратором и новым держателем Реестра.

8.8. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.2.3. Договора, Договор признается прекратившим действие в силу внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Эмитента, при этом направление Регистратором Эмитенту уведомления о расторжении Договора не требуется. Регистратор вправе осуществить предусмотренные Применимым законодательством действия, связанные с прекращением Договора и ведения Реестра, в разумный срок после того, как Регистратору достоверно стало известно о внесении в ЕГРЮЛ соответствующей записи.

Настоящий пункт Договора не возлагает на Регистратора обязанности по осуществлению контроля за сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ в отношении Эмитента. Регистратор не несет ответственность за последствия, вызванные отсутствием у Регистратора информации о внесенных в ЕГРЮЛ записях в отношении Эмитента.

- 8.9. Прекращение Договора не прекращает обязательства Эмитента по оплате услуг Регистратора, возникшие в период действия Договора и не исполненные к моменту его прекращения, а также права и обязанности Сторон, предусмотренные разделами 9 - 13 Договора, которые действуют до их полного исполнения.

9. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Если новый держатель Реестра не принимает документы и информацию Реестра в установленные сроки, Регистратор прекращает ведение Реестра и хранит данные документы и информацию до передачи их новому держателю Реестра в согласованном Сторонами порядке либо до истечения установленных Применимым законодательством обязательных сроков хранения данных документов и информации Регистратором (в зависимости от того, какое событие наступит ранее).
- 9.2. По истечении сроков хранения Регистратором документов и информации Реестра, установленных Применимым законодательством, Регистратор вправе уничтожить указанные документы и информацию.
- 9.3. Регистратор в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора хранит документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре и которые не подлежат передаче новому держателю Реестра (далее – **Первичные документы**).

На следующий рабочий день по истечении 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора Эмитент обязан принять Первичные документы по адресу (месту нахождения) Регистратора, указанному в ЕГРЮЛ, в рабочие часы Регистратора, если иное не будет определено отдельным соглашением Сторон.

- 9.4. Если Эмитент не принимает Первичные документы у Регистратора в установленный срок, Регистратор вправе уничтожить Первичные документы, хранящиеся на бумажных носителях.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, сначала разрешаются в досудебном порядке. Срок ответа на претензию, направленную одной Стороной другой Стороне в досудебном порядке, составляет 10 (десять) рабочих дней с даты направления претензии. Если в течение указанного срока спор, в связи с которым направлена претензия, не урегулирован, то Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

10.2. Споры, связанные с Договором, в отношении которых Применимое законодательство устанавливает исключительную подсудность, не подлежащую изменению по соглашению Сторон, рассматриваются судом в соответствии с исключительной подсудностью.

Все остальные споры, связанные с Договором, включая споры о неисполнении Эмитентом обязательств по оплате услуг Регистратора и возмещению расходов, предусмотренных Договором, рассматриваются судом по месту нахождения Регистратора.

11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

11.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если их надлежащему выполнению помешали обстоятельства непреодолимой силы (далее – «Форс-мажорные обстоятельства»), а именно: стихийные бедствия, народные волнения, военные действия, забастовки, массовые беспорядки и иные события, которые Стороны не могли предвидеть, наступление которых находится вне разумного контроля Сторон, и в результате наступления которых выполнение обязательств согласно настоящему Договору становится невозможным.

11.2 О наступлении Форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения действия Сторона, для которой они наступили, обязана незамедлительно (в срок не более трех календарных дней с момента наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте

11.1 настоящего Договора) письменно сообщить другой Стороне, в противном случае при неисполнении своих обязательств по настоящему Договору не исполнившая Сторона не может ссылаться на наступление Форс-мажорных обстоятельств.

11.3 При возникновении Форс-мажорных обстоятельств сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору переносятся на период действия таких обстоятельств.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Вся информация, касающаяся условий Договора, а также информация, ставшая известной Сторонам в процессе его исполнения, является конфиденциальной, в том числе после прекращения действия Договора. Такая информация не может разглашаться ни одной из Сторон третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, когда:

- 12.1.1. Такая информация стала публично известной независимо от воли Сторон;
- 12.1.2. Такая информация должна быть предоставлена или раскрыта Стороной в силу требований Применимого законодательства;
- 12.1.3. Предоставление или раскрытие такой информации составляет содержание Услуги;
- 12.1.4. Сторона предоставляет информацию своему аудитору, страховщику, юридическому, налоговому, финансовому или иному подобному консультанту (далее – получатель), при условии, что получатель информации обязался соблюдать конфиденциальность предоставляемой информации и Сторона, которая предоставила информацию, несет ответственность перед другой Стороной за исполнение данного обязательства получателем.

Если в отношении информации, содержащейся в Реестре, Применимое законодательство устанавливает более строгие требования о конфиденциальности, чем правила, указанные в настоящем пункте Договора, то применяются требования, установленные Применимым законодательством.

12.2. Каждая из Сторон обязуется обеспечить полное соблюдение всех требования Применимого законодательства о персональных данных в связи с исполнением Договора. Персональные данные сотрудников, представителей и иных лиц предоставляются Сторонами друг другу для исполнения настоящего Договора.

12.3. Сторона, предоставляя другой Стороне персональные данные своих сотрудников, представителей и иных лиц, тем самым гарантирует, что персональные данные предоставлены другой Стороне с соблюдением требований Применимого законодательства, и поручает другой Стороне обработку предоставленных персональных данных в целях исполнения Договора, при условии обеспечения Стороной, получившей персональные данные, конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

12.4. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться Стороной, осуществляющей обработку персональных данных, полученных от другой Стороны: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует Договору и Применимому законодательству. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, полученных от другой Стороны, обеспечивает защиту таких персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в редакции, действующей на момент обработки персональных данных.

13. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

13.1 Настоящий Порядок взаимодействия Сторон определяет технические и иные условия взаимодействия между Регистратором и Эмитентом.

13.2 Первичные документы передаются Эмитентом в Регистратор в форме Электронного документа/Электронной копии документа.

13.3 Иные Первичные документы/копии Первичных документов могут быть переданы Эмитентом в Регистратор на бумажном носителе, при этом они должны быть заверены подписью уполномоченного лица Эмитента и ее печатью.

13.4. Первичные документы могут направляться Эмитентом Регистратору одним из следующих способов:

- в форме Электронного документа/Электронной копии документа;
- с использованием курьерской службы;
- переданы через представителя Эмитента, полномочия которого должны быть подтверждены надлежаще оформленной доверенностью.

13.5 В целях оптимизации и ускорения документооборота между Регистратором и Эмитентом передача Первичных документов может осуществляться с использованием иных средств связи на основании отдельных соглашений Сторон.

13.6 Любая корреспонденция, направляемая Сторонами друг другу, считается врученной:

- на дату ее вручения, если она исполнена в письменном виде и вручена лично или через курьера;
- на дату вручения письма, если оно направлено с уведомлением о вручении или заказным письмом, или аналогичной почтой (с обязательной почтовой квитанцией);
- на дату передачи посредством использования сторонами электронного документооборота

13.7 В случае несогласия одной из Сторон с письменным сообщением другой Стороны, первая обязана известить об этом другую в течение дня получения такого сообщения (если иной срок для отдельных документов и сообщений не установлен Регламентом Специализированного депозитария), в противном случае молчание будет считаться согласием с вопросами, изложенными в сообщении.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. При обнаружении какой-либо из Сторон невозможности выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме или в согласованные сроки такая Сторона обязана безотлагательно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону с изложением возникших обстоятельств. В этом случае Стороны обязаны в течение 7 (семи) дней с момента получения одной из Сторон указанного уведомления согласовать вопрос об изменении объемов, содержания и сроков выполнения обязательств.

14.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров, а при невозможности такого их разрешения – в порядке, предусмотренном Применимым законодательством.

14.3. Любое изменение и дополнение к настоящему Договору действительно при условии, если оно сделано в письменной форме и подписано уполномоченными лицами Сторон.

14.4. Если какое-либо из положений настоящего Договора по какой-либо причине станет недействительным, то это не затрагивает действительность других положений настоящего Договора.

Договор № _____ от _____

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14.6. Все Приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемыми частями и действуют в течение срока действия настоящего Договора.

Договор № _____ от _____

15. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Эмитент:

Почтовый адрес:

Место нахождения:

ОГРН ИНН КПП

Банковские реквизиты: р/с

в

к/с

БИК

ОКПО ОКВЭД

Телефоны

Тел.: Факс: E-Mail:

Регистратор:

Почтовый адрес:

Место нахождения:

ОГРН ИНН КПП

Банковские реквизиты: Р/с _____ в ПАО _____

К/с _____; БИК _____

ОКПО _____; ОКВЭД _____

Телефоны

Тел./ Факс: _____ e-mail: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

от Регистратора

от Эмитента

МП

МП

Приложение №1: Стоимость услуг и порядок оплаты.

К Договору «_» от _____

СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Стоимость услуг Регистратора по Договору состоит из стоимости услуг, оказываемых за абонентскую плату, и стоимости услуг, оказываемых сверх абонентской платы.
2. Абонентская плата по Договору за один Отчетный период составляет [условие согласовывается индивидуально] ([сумма прописью]) рублей [___] коп., НДС не облагается в соответствии с подп. 12.2) п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации. Оплата производится эмитентом в течении 10 (десяти) рабочих дней после окончания каждого отчетного периода, за которые производится оплата, если иное не предусмотрено Договором и настоящим Приложением.
3. В счет абонентской платы Регистратор оказывает Эмитенту следующие услуги:
 - (a) ведение в хронологическом порядке регистрационного журнала;
 - (b) ведение в Реестре лицевых и иных счетов, предусмотренных Применимым законодательством и Правилами ведения реестра;
 - (c) учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения изменений в данные лицевых и иных счетов в Реестре;
 - (d) учет запросов, полученных в связи с ведением Реестра, подготовка и отправка ответов на запросы, в том числе отказов от внесения записей в Реестр, и учет ответов на запросы;
 - (e) хранение документов и информации Реестра до даты прекращения Договора;
 - (f) регулярная (не реже, чем предусмотрено Применимым законодательством) сверка количества ценных бумаг, количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах и иных счетах в Реестре;
 - (g) [условие согласовывается индивидуально].
4. Перечень иных услуг и информации, предоставляемых Регистратором Эмитенту сверх абонентской платы, и их стоимость определяются прейскурантами Регистратора, размещенными на официальном сайте Регистратора в сети Интернет (далее – Прейскуранты услуг для эмитентов).

Регистратор вправе в одностороннем порядке изменять Прейскуранты услуг для эмитентов. Регистратор уведомляет Эмитента о таких изменениях до их вступления в силу путем размещения изменений на официальном сайте Регистратора в сети Интернет.
5. Если иное не предусмотрено Договором, оплата услуг и информации, предоставляемых Регистратором Эмитенту сверх абонентской платы, осуществляется авансом до оказания соответствующей услуги.
6. В случае нарушения Эмитентом сроков оплаты услуг и информации, предоставляемых Регистратором Эмитенту по настоящему Договору или иным договорам (соглашениям) между Регистратором и Эмитентом, Регистратор вправе приостановить оказание услуг до устранения Эмитентом указанного нарушения, за исключением случаев, когда это запрещено Применимым законодательством.
7. В случае организации обмена документами между Регистратором и Эмитентом с использованием курьерской службы (за исключением курьерской службы Регистратора), оплату расходов на услуги указанной компании возмещает Эмитент. Оплата расходов за услуги указанной компании осуществляется Эмитентом в порядке, предусмотренном для оплаты услуг и информации, предоставляемых Регистратором Эмитенту сверх абонентской платы.

Приложение №1: Стоимость услуг и порядок оплаты.

К Договору «_» от_____

АО «.....»

.....
м.п. [должность и ФИО]

[наименование]

.....
м.п. [должность и ФИО]