

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

**Приложение № 1 к
Политике в отношении обработки персональных данных ООО «РБРУ СД»**

№	Цель	Перечень и категории ПДн	Перечень действий
1.	Работники Общества Срок обработки и хранения: В течение срока действия трудового договора, а также после прекращения трудового договора (увольнения из ООО «РБРУ СД») до дня его отзыва в порядке, предусмотренном законодательством. Способы обработки: Может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (на бумажных носителях)		
1.1.	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, получение образования и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества.	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; имущественное положение; образование; профессия; сведения о заработной плате (доходах); сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в загранпаспорте; сведения, содержащиеся в военном билете (приписном удостоверении); сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке/расторжении брака; сведения, содержащиеся в документах об образовании, в том числе о профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации, о стажировке, о подтверждении специальных знаний, квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях; сведения, содержащиеся в пенсионном удостоверении, карточке пенсионного фонда; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения о социальных льготах, налоговых вычетах, пенсионном обеспечении и страховании; знание иностранных языков; опыт работы, текущая/последняя должность; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул; место выполнения трудовой функции; профессиональные знания и навыки; сведения, предоставленные при устройстве на работу в ООО «РБРУ СД» (в том числе сведения, содержащиеся в предоставленном резюме); сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории РФ (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное пребывание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории РФ, стаж работы и другие сведения, содержащиеся в бумажной / электронной трудовой книжке (вкладыше к трудовой книжке); изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс; специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограничении способности к трудовой деятельности.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
1.2.	Организация учета работников.	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; имущественное положение; образование; профессия; сведения о заработной плате (доходах); сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в загранпаспорте; сведения, содержащиеся в военном билете (приписном удостоверении); сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке/расторжении брака; сведения, содержащиеся в документах об образовании, в том числе о профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации, о стажировке, о подтверждении специальных знаний, квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях; сведения, содержащиеся в пенсионном удостоверении, карточке пенсионного фонда; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

		<p>(персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения о социальных льготах, налоговых вычетах, пенсионном обеспечении и страховании; знание иностранных языков; опыт работы, текущая/последняя должность; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул; место выполнения трудовой функции; профессиональные знания и навыки; сведения, предоставленные при устройстве на работу в ООО «РБРУ СД» (в том числе сведения, содержащиеся в предоставленном резюме); сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории РФ (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное пребывание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории РФ, стаж работы и другие сведения, содержащиеся в бумажной / электронной трудовой книжке (вкладыше к трудовой книжке); изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс; специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограничении способности к трудовой деятельности.</p>	
1.3.	<p>Расчет и начисление заработной платы, исчисление и уплата пособия временной нетрудоспособности за счет средств работодателя и ФСС РФ, предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами ООО «РБРУ СД», исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представление ООО «РБРУ СД» установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений о доходах в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, представление сведений в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; имущественное положение; образование; профессия; сведения о заработной плате (доходах); сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в загранпаспорте; сведения, содержащиеся в военном билете (приписном удостоверении); сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке/расторжении брака; сведения о наградах и званиях; сведения, содержащиеся в пенсионном удостоверении, карточке пенсионного фонда; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения, содержащиеся в бумажной / электронной трудовой книжке; сведения, содержащиеся в формах СТД-Р, СТД-ПФР, СЗВ-ТД; сведения о социальных льготах, налоговых вычетах, пенсионном обеспечении и страховании; специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограничении способности к трудовой деятельности.</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных</p>

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

	иными нормативно-правовыми актами РФ.		
1.4.	Оформление страховыми компаниями добровольного медицинского страхования (полиса ДМС), иных страховых услуг	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.5.	Оформление локальной зарплатной карты (обслуживание специального зарплатного счета).	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
1.6.	Архивное хранение.	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; имущественное положение; образование; профессия; сведения о заработной плате (доходах); сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в загранпаспорте; сведения, содержащиеся в военном билете (приписном удостоверении); сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке/расторжении брака; сведения, содержащиеся в документах об образовании, в том числе о профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации, о стажировке, о подтверждении специальных знаний, квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях; сведения, содержащиеся в пенсионном удостоверении, карточке пенсионного фонда; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения о социальных льготах, налоговых вычетах, пенсионном обеспечении и страховании; знание иностранных языков; опыт работы, текущая/последняя должность; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул; профессиональные знания и навыки; сведения, предоставленные при устройстве на работу в ООО «РБРУ СД» (в том числе сведения, содержащиеся в предоставленном резюме); сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории РФ (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное пребывание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории РФ, стаж работы и другие сведения, содержащиеся в бумажной / электронной трудовой книжке (вкладыше к трудовой книжке); изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс; специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограничении способности к трудовой деятельности.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
1.7.	Решение задач по формированию кадрового резерва (включения в кадровый резерв).	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; имущественное положение; образование; профессия; сведения о заработной плате (доходах); сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в загранпаспорте; сведения, содержащиеся в военном билете (приписном удостоверении); сведения, содержащиеся в	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

		свидетельство о браке/расторжении брака; сведения, содержащиеся в документах об образовании, в том числе о профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации, о стажировке, о подтверждении специальных знаний, квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях; знание иностранных языков; опыт работы, текущая/последняя должность; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул; профессиональные знания и навыки; сведения, предоставленные при устройстве на работу в ООО «РБРУ СД» (в том числе сведения, содержащиеся в предоставленном резюме); сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории РФ (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное пребывание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории РФ, стаж работы и другие сведения, содержащиеся в бумажной / электронной трудовой книжке (вкладыше к трудовой книжке); изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс; специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограничении способности к трудовой деятельности.	передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.8.	Организация (оформление) деловых поездок (командировок).	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; семейное положение и данные о составе и членах семьи; имущественное положение; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в загранпаспорте; сведения, содержащиеся в военном билете (приписном удостоверении); сведения, содержащиеся в свидетельстве о браке/расторжении брака; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории РФ (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное пребывание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
1.9.	Оформление доступа к сторонним информационным системам, программному обеспечению для выполнения служебных обязанностей.	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс, академический титул; дата увольнения; место работы; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул, должность, профессия; технические данные, позволяющие идентифицировать в сторонних информационных системах: уникальные технические идентификаторы и адреса, учетные записи.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.10.	Обучение.	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в загранпаспорте; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.11.	Выполнение должностных обязанностей по взаимодействию работников ООО «РБРУ СД» с	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс, академический титул; дата	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

	<p>работниками Группы Райффайзен, в том числе по осуществлению обмена электронными почтовыми сообщениями, сообщениями и иной информацией в корпоративных мессенджерах и ином программном обеспечении (информационных системах) Группы Райффайзен, организация, координирование и проведение телефонных разговоров, онлайн встреч, осуществление иного возможного взаимодействия с работниками Группы Райффайзен в рамках должностных обязанностей.</p>	<p>увольнения; место работы; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»; персональный номер, корпоративный либо функциональный титул, должность, профессия; технические данные, позволяющие идентифицировать в сторонних информационных системах: уникальные технические идентификаторы и адреса, учетные записи.</p>	<p>передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>
1.12.	<p>Выполнение должностных обязанностей по взаимодействию работников ООО «РБРУ СД» с работниками контрагентов ООО «РБРУ СД», в том числе осуществление обмена электронными почтовыми сообщениями и организации телефонных разговоров в рамках должностных обязанностей.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; пол; возраст; адрес (согласно регистрации); гражданство; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность, должность, профессия; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс.</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>
1.13.	<p>Организация контроля и управления доступом на территорию ООО «РБРУ СД» (организации внутриобъектового режима).</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; пол; возраст; профессия; изображение в виде фотографий или иных графических изображений.</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных</p>
1.14.	<p>Организация консультирования работника по правовым, психологическим, финансовым и иным вопросам, предоставление доступа к специальным предложениям партнеров ООО «РБРУ СД»</p>	<p>фамилия, имя, отчество, должность, профессия; корпоративная электронная почта</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

1.15.	Содействие в оформлении для работника негосударственного пенсионного обеспечения и обязательного пенсионного страхования.	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; персональный номер; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.16.	Размещение информации о работнике на корпоративном интранет сайте ООО «РБРУ СД», доступ к которому предоставлен только ограниченному кругу лиц (работникам ООО «РБРУ СД», ООО «УК «Райффайзен Капитал», ООО «Райффайзен-Лизинг», АО «Райффайзенбанк»).	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; текущая должность; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; рабочий телефон; корпоративная электронная почта; факс.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.17.	Изготовление деловой документации (визиток, бейджей, иной документации), связанной с выполнением должностных обязанностей	фамилия, имя, отчество; текущая должность; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: корпоративный либо функциональный титул; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; рабочий телефон; номер мобильного телефона; корпоративная электронная почта; факс.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.18.	Содействие в оформлении для работника квалифицированного сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) и обслуживание работника в удостоверяющем центре.	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес (согласно регистрации и фактический); гражданство; пол; возраст; сведения, содержащиеся в паспорте РФ / ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения, содержащиеся в бумажной / электронной трудовой книжке (вкладыше к трудовой книжке); место работы; профессия; должность; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.19.	Организация мониторинга безопасности и оперативного реагирования на любые нештатные ситуации	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул, должность, профессия; технические данные, позволяющие идентифицировать в информационных системах: уникальные технические идентификаторы и адреса, учетные записи	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

1.20.	Организация сервисной и иной технической поддержки работника, необходимой для выполнения им должностных обязанностей	фамилия, имя, отчество; изображение в виде фотографий или иных графических изображений; телефон по месту регистрации; телефон по месту проживания; номер мобильного телефона; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта, корпоративная электронная почта; факс; данные, относящиеся к положению в организационной структуре ООО «РБРУ СД»: персональный номер, корпоративный либо функциональный титул, должность; технические данные, позволяющие идентифицировать в информационных системах: уникальные технические идентификаторы и адреса, учетные записи	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2.	<p>Клиенты ООО «РБРУ СД» /лица, обратившиеся в ООО «РБРУ СД» за получением услуги и представители, работники, учредители, участники, акционеры, члены органов управления, бенефициарные владельцы и (или) выгодоприобретатели Клиентов ООО «РБРУ СД» /лиц, обратившихся в ООО «РБРУ СД» за получением услуги (далее – представители Клиента)</p> <p>Срок обработки и хранения: в течение срока хранения документов и сведений, содержащих персональные данные, установленного действующим законодательством РФ, внутренними документами Общества и договорами, заключенными с Клиентом.</p> <p>Способы обработки: Может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (на бумажных носителях).</p>		
2.1.	Заклучение с Обществом любых договоров и их дальнейшего исполнения, ведение реестра владельцев инвестиционных паев, оказания Обществом услуг. Заклучение между Клиентом и партнером Общества договоров о получении продуктов и услуг партнера Общества.	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента, состав семьи, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование; совокупные доходы и (или) расходы членов семьи Клиента; личные доходы и (или) расходы клиента; финансовые обязательства Клиента; иные данные, указанные в документах, предоставляемых Обществу Клиентом (представителем Клиента) в рамках договора или в заявлении на получение продукта/услуги ООО «РБРУ СД»: или содержащиеся в общедоступных или открытых источниках, в т.ч. в сети Интернет и/или предоставленные в распоряжение от третьих лиц.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.
2.2.	Оказание Обществом услуг специализированного депозитария, в том числе	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона;	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

		информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента.	
2.3.	Продвижение на рынке услуг Общества, партнеров Общества, в том числе путем осуществления прямых контактов с Клиентом (представителем Клиента) с помощью средств связи	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; , ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента, состав семьи, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование; совокупные доходы и (или) расходы членов семьи клиента; личные доходы и (или) расходы клиента; финансовые обязательства клиента; иные данные, указанные в документах, предоставляемых Обществу Клиентом (представителем Клиента) в рамках договора или в заявлении на получение продукта/услуги Общества или содержащиеся в общедоступных или открытых источниках, в т.ч. в сети Интернет и/или предоставленные в распоряжение от третьих лиц.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2.4.	Участие в проводимых Обществом акциях, опросах, исследованиях (включая, но не ограничиваясь проведением опросов, исследований посредством электронной, телефонной и сотовой связи)	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента, состав семьи, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование; совокупные доходы и (или) расходы членов семьи клиента; личные доходы и (или) расходы клиента; финансовые обязательства клиента; иные данные, указанные в документах, предоставляемых Обществу Клиентом (представителем Клиента) в рамках договора или в заявлении на получение продукта/услуги Общества или содержащиеся в общедоступных или открытых источниках, в т.ч. в сети Интернет и/или предоставленные в распоряжение от третьих лиц.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.
2.5.	Подготовка Обществом или третьим лицом различного рода отчетности (в том числе	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

	<p>аналитических отчетов) осуществление иных исследований, включая выполнение внутренних процедур Общества и Группы Райффайзен, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента или других лиц, в том числе путем направления информации, содержащей персональные данные Клиента (представителя Клиента) указанным третьим лицам, включая Raiffeisen Bank International AG и иные общества банковской группы, в которую входит Общество для принятия вышеуказанных решений или совершения иных действий.</p>	<p>личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; , ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента, состав семьи, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование; совокупные доходы и (или) расходы членов семьи клиента; личные доходы и (или) расходы клиента; финансовые обязательства клиента; иные данные, указанные в документах, предоставляемых Обществу Клиентом (представителем Клиента) в рамках договора или в заявлении на получение продукта/услуги Общества или содержащиеся в общедоступных или открытых источниках, в т.ч. в сети Интернет и/или предоставленные в распоряжение от третьих лиц.</p>	<p>извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.</p>
2.6.	<p>Исполнение Обществом возложенных на него в соответствии действующим законодательством РФ, договорами, внутренними процедурами Общества обязанностей, в том числе обязанности по обеспечению безопасности Клиента, Общества, работников Клиента и Общества, имущества Клиента и Общества.</p>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента, состав семьи, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование; совокупные доходы и (или) расходы членов семьи клиента; личные доходы и (или) расходы клиента; финансовые обязательства клиента; иные данные, указанные в документах, предоставляемых Обществу Клиентом (представителем Клиента) в рамках договора или в заявлении на получение продукта/услуги Общества или содержащиеся в общедоступных или открытых источниках, в т.ч. в сети Интернет и/или предоставленные в распоряжение от третьих лиц.</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.</p>
2.7.	<p>Предоставление Клиенту (представителю Клиента) информации об оказываемых Обществом, партнерами</p>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения,</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,</p>

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

	<p>Общества услуг, предоставления Обществом консультационных услуг, в том числе в целях заключения Клиентом в дальнейшем договоров/соглашений с Обществом и/или иными лицами.</p>	<p>иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента, состав семьи, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование; совокупные доходы и (или) расходы членов семьи клиента; личные доходы и (или) расходы клиента; финансовые обязательства клиента; иные данные, указанные в документах, предоставляемых Обществу Клиентом (представителем Клиента) в рамках договора или в заявлении на получение продукта/услуги Общества или содержащиеся в общедоступных или открытых источниках, в т.ч. в сети Интернет и/или предоставленные в распоряжение от третьих лиц.</p>	<p>передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.</p>
<p>2.8.</p>	<p>Направление любой информации, имеющей отношение к Клиенту (представителю Клиента) в соответствии с заключенными договорами с Клиентом, а также договорами, заключенными между Клиентом и третьими лицами</p>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; , ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента, состав семьи, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование; совокупные доходы и (или) расходы членов семьи клиента; личные доходы и (или) расходы клиента; финансовые обязательства клиента; иные данные, указанные в документах, предоставляемых Обществу Клиентом (представителем Клиента) в рамках договора или в заявлении на получение продукта/услуги Общества или содержащиеся в общедоступных или открытых источниках, в т.ч. в сети Интернет и/или предоставленные в распоряжение от третьих лиц.</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.</p>
<p>2.9.</p>	<p>Получение заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения договоров (соглашений), заключенных между клиентом -юридическим лицом (иностранной структурой без образования юридического лица) и Обществом</p>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы; гражданство; пол; возраст; личный телефон; рабочий телефон; электронная почта; опыт работы; текущая/последняя должность; профессиональные знания и навыки; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (в том числе в отношении паспорта гражданина РФ: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, иные сведения, содержащиеся в паспорте); сведения, содержащиеся в загранпаспорте; ИНН; фотографические изображение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; СНИЛС; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала пребывания, дата окончания пребывания, кем выдан, когда выдан); сведения, содержащиеся в визе; сведения, содержащиеся в миграционной карте; сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание; сведения, содержащиеся в виде на жительство; факс; номер мобильного телефона; информация о работодателе (название организации, должность/род занятий, рабочий адрес, отраслевая принадлежность компании); адрес фактического местонахождения работодателя; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в соглашении с места</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.</p>

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «РБРУ СД», ВЕРСИЯ 1**

		работы; сведения, содержащиеся в разрешении на трудовую деятельность на территории Российской Федерации; сведения, содержащиеся в письме, подтверждающем занятость в международной организации или посольстве; номер исполнительного производства; номер клиента.	
2.12.	Повышение осведомленности посетителей сайта Общества http://rbru-depository.ru/ (далее - Сайт) о продуктах и услугах Общества, предоставление релевантной рекламной информации и оптимизация рекламы на Сайте Общества, совершенствование продуктов и услуг Общества.	Источник захода посетителем на Сайт и информация поискового или рекламного запроса; данные об устройстве посетителя (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство); клики посетителя, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео; данные, характеризующие аудиторные сегменты; параметры сессии; данные о времени посещения; идентификатор посетителя, хранимый в cookie, и т.д.	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).